

Hofdwarweg 5b
6161 DE Geleen
Postbus 1036
6160 BA Geleen

T +31 (0)46 481 88 00
F +31 (0)46 481 88 04
W www.reprojanssen.nl
E info@reprojanssen.nl

KvK 14088547
Rabobank 104293950
Btw NL815487356B01

Openingstijden
maandag t/m vrijdag
van 09.00 tot 17.00 uur

WERKWIJZE

Offerte

U ontvangt altijd vooraf een offerte per e-mail. Pas nadat u met deze offerte akkoord gaat, wordt uw order verder verwerkt.

Bestanden aanleveren

Al onze prijzen zijn gebaseerd op aanlevering van printklare, digitale bestanden. Klik [hier](#) om onze aanlevervoorwaarden te bekijken. Het is ook mogelijk bestanden door ons te laten wijzigen of zelfs compleet te laten opmaken. Dit kost € 45,00 excl. btw per uur.

Proefprint

U kunt vooraf indien gewenst een proefprint krijgen. Deze wordt u toegezonden per post of kan afgehaald worden aan onze printbalie. Het is belangrijk dat u hiervoor voldoende tijd neemt in uw planning. Als u door tijdsdruk afziet van de mogelijkheid van een proefprint, ligt elk risico op fouten en teleurstellingen bij u. Dit betreft ook tekstverschuivingen, fontfouten, kleurafwijkingen en afwerking. Uw order wordt pas uitgevoerd na expliciete goedkeuring van de proefprint. Controleer deze proefprint zorgvuldig, want als u na uitvoering van de order fouten vindt, zijn wij genoodzaakt alle kosten gewoon in rekening te brengen.

Betaling

Er zijn 2 manieren om te betalen:

- per bank (op rekening)
- contant/PIN bij afhalen van de bestelling

Op rekening betalen

Dit is mogelijk bij bedrijven, verenigingen of stichtingen maar alleen indien u op onze site vooraf het formulier "Op rekening betalen" invult. Aan de hand van de door u ingevulde gegevens bepalen wij of we u op rekening kunnen leveren.

Levertijd

De benodigde levertijd is in hoge mate afhankelijk van uw bestelling en wordt gerekend vanaf het moment van goedkeuring van de proefprint. Voor printwerk hanteren wij een levertijd van 1 werkdag (denk aan: posters, flyers, etc.) tot 4 werkdagen (denk aan: grote oplages, oplages met een uitgebreide grafische afwerking). Voor drukwerk moet u rekening houden met een week tot 10 dagen. Het is belangrijk dat u zich realiseert dat als u bestanden te laat aanlevert, vaak ook de afleverdatum opschuift.

AANLEVERVOORWAARDEN

Wij streven ernaar te printen en te kopiëren tegen de laagste prijzen. Dat is alleen mogelijk met uw medewerking. Eventuele fouten in aangeleverde bestanden kunnen gecorrigeerd worden door onze vormgevers (€ 45,00 excl. btw p/u).

Hieronder vermeld staan behalve de basisvoorwaarden waaraan alle aangeleverde bestanden moeten voldoen ook enkele tips en uitleg.

Printklaar bestand en inleeskosten

Een printklaar digitaal bestand is een bestand dat direct geprint kan worden. De DTP'er hoeft niets meer aan het bestand aan te passen. U betaalt daardoor geen uurtarieven. Wel betaalt u inleeskosten ad 2,50 euro excl. btw per aangeleverd bestand.

Een bestand is nog niet printklaar als er typefouten weggehaald moeten worden, de lay-out verbeterd moet worden, papierformaten veranderd moeten worden, etc..

Gangbare formaten

Van de onderstaand formaten gebruiken wij voornamelijk de A formaten.

Formaten: in millimeters

A8	52,5	x	74,25	mm
A7	74,25	x	105	mm
A6	105	x	148,5	mm
A5	148,5	x	210	mm
A4	210	x	297	mm
1/3 A4	99	x	210	mm
A3	297	x	420	mm
SRA3	320	x	450	mm
A2	420	x	594	mm
A1	594	x	840	mm
A0	840	x	1188	mm

Printmarge

Alle printers hebben een printmarge, waardoor een witte rand rondom het papier ontstaat. Hou voldoende printmarge aan. Gegevens in die marge worden niet geprint en vallen dus weg. Printers zijn niet 100% nauwkeurig, waardoor de print soms iets hoger of lager op het vel komt. Als u meer marge aanhoudt, valt deze afwijking minder op.

Printmarge kleurenprinter: 5 mm rondom. Printmarge zwartwitprinter: 8 mm rondom.

Indien u geen witte rand op uw afdruk wenst dan kunnen wij ook aflopend printwerk voor u verzorgen, wij printen dan op SRA3-formaat (320 x 450 mm) en vervolgens snijden we het product naar het gewenste formaat.

Snijmarge

Als uw document gesneden moet worden, is het belangrijk dat u snijmarge aanhoudt. Het is absoluut onmogelijk exact op een lijn te snijden. Snijwerk kan een afwijking hebben van 1 a 2 mm. Hoe meer marge u aanhoudt, hoe minder deze afwijking opvalt. Zorg dat teksten, kaders en afbeeldingen op minimaal 5 mm van het snijvlak staan. Indien uw printwerk aflopend geprint moet worden dan dient u bij de opmaak hier reeds rekening mee te houden, zorg in dit geval voor 3 mm afloop aan alle zijden van het papier, indien mogelijk met snijtekens. Is het voor u niet mogelijk om afloop aan de opmaak toe te kennen dan kunnen wij een randje (1 a 2 mm) van uw lay-out af snijden. Het uiteindelijke afgereweekte formaat zal dan iets kleiner uitvallen. Vragen? Neem gerust contact met ons op.

Kleurafwijking

Kleurafwijkingen kunnen voorkomen, zeker bij overlopende of pasteltinten. CMYK-kleuren geven minder afwijking dan RGB-kleuren. Verder helpt het als u met goede grafische pakketten werkt (MS Word geeft bijvoorbeeld enorme kleurafwijkingen, terwijl CorelDraw, Illustrator, InDesign, etc. betere resultaten geven). Verder: een print wordt nooit meer exact als het origineel (dat geldt zeker voor foto's), ieder beeldscherm laat andere kleuren zien, onze printers geven andere kleuren dan uw printer thuis. De kleur van uw proefprint kan zelfs licht afwijken van de uiteindelijke levering...

Dubbelzijdig printen

Bij dubbelzijdig printen kan de voorzijde iets verschuiven t.o.v. de achterzijde. Dit wordt veroorzaakt door het transportsysteem van printers en is niet te verhelpen. Zorg dus dat u hiermee rekening houdt bij de lay-out: de twee zijden staan nooit 100% sluitend op elkaar!

Resolutie

Hou een resolutie van 300 dpi aan. Hogere resolutie geeft onnodig grote bestanden, dus hogere opstartkosten. Lagere resolutie geeft minder mooi resultaat; dit kan door ons NIET worden aangepast, want het achteraf verhogen van de resolutie verbetert de kwaliteit niet.

Wat is 'DPI'?

DPI staat voor Dots Per Inch en geeft als het ware aan hoeveel puntjes uw computer 'ziet' in een plaatje. Hoe meer DPI, hoe scherper de afbeelding, maar dan wordt het bestand ook veel groter. Als u een te lage DPI gebruikt, ziet u duidelijk hoe uw afbeelding wordt opgebouwd uit blokjes in verschillende kleuren. De kunst is te zorgen dat de 'blokjes' (ofwel 'pixels') klein genoeg zijn, zodat het menselijk oog deze als een geheel ziet, terwijl aan de andere kant het bestand niet onhandelbaar groot wordt. Dat is meestal het geval bij 300 DPI.... Snelle controle resolutie: Zoom in op de plaatjes en kijk of je al 'mozaiek' (of blokjes) ziet.

Plaatjes van het internet:

Deze afbeeldingen zijn meestal 72 DPI en worden minder mooi als u gaat printen.

Gescande afbeeldingen:

Scan op 300 DPI, maar let op: als u een plaatje daarna gaat vergroten, wordt de resolutie eigenlijk weer minder. Als u een resolutie opgeeft van 300 DPI, let dan ook op het werkelijke formaat van de afbeelding. Bijvoorbeeld: een postzegelformaat op 300 DPI kan worden uitgerekt tot A3, maar dan wordt de resolutie wel weer lager....

In welk bestandformaat aan te leveren?

We gaan er vanuit dat u het bestand als pdf-bestand kunt aanleveren. Indien u de bestanden niet als jpg, tiff of pdf aanlevert, dient u er voor te zorgen de door u gebruikte lettertypes en afbeeldingen ingesloten of bijgevoegd zijn.

Na overleg vooraf kunt u ook aanleveren met de volgende programma's:

Windows:

- Corel Draw
- Photoshop
- MS Word
- MS Exel
- MS Powerpoint
- MS Publisher
- MS Visio

Mac:

- Photoshop
- MS Word
- MS Excel
- MS Powerpoint

Indien uw programma niet in bovenstaande lijst voorkomt, neem a.u.b. contact met ons op. Er is meestal toch een manier om uw bestand te kunnen printen.

Aanlever media

U kunt uw bestanden bij ons aanleveren op:

- CD
- DVD
- Compact Flash Card, Memory Stick, Smart Media en SD-Card
- e-mail
- USB Sticks

Vermeld altijd uw bedrijfsnaam op het opslag medium zodat we het na de klus ook weer bij de (rechtmatige) eigenaar kunnen terugbezorgen.

Post:

Verstuur deze per post of geef het af aan onze printbalie (altijd stevig verpakken en NIET vouwen). Indien gewenst kunnen wij de bestanden bij u laten ophalen per koerier. Deze kosten worden dan aan u doorberekend.

E-mail:

Dit heeft onze voorkeur. Stuur uw bestand (maximaal 10 MB, groter wordt geweigerd) naar info@reprojanssen.nl. Onze server haalt iedere 15 minuten de e-mail op. U krijgt een bevestiging per e-mail als uw bestand daadwerkelijk door ons is ontvangen.

FTP:

Indien de door u aan te leveren digitale bestanden groter zijn dan 10 MB dan kunt u deze op onze ftp server plaatsen. Mocht u van onze ftp-server gebruik willen maken, neem dan contact met ons op. Wij maken vervolgens een account voor u aan en voorzien u van de inloggegevens. U kunt ook grote bestanden ook versturen door gebruik te maken van de volgende gratis diensten, zoals wettransfer.com, dropbox.com en yousendit.com.

Proefprint:

U krijgt indien gewenst vooraf een proefprint. Deze wordt u toegezonden per TPG-post of kan afgehaald worden aan onze printbalie. Het is belangrijk dat u hiervoor voldoende tijd neemt in uw planning. Als u door tijdsdruk afziet van de mogelijkheid van een proefprint, ligt elk risico op fouten en teleurstellingen bij u. Dit betreft ook tekstverschuivingen, fontfouten, kleurafwijkingen en afwerking. Uw order wordt pas uitgevoerd na expliciete goedkeuring van de proefprint. Controleer deze proefprint zorgvuldig, want als u na uitvoering van de order fouten vindt, zijn wij genoodzaakt alle kosten gewoon in rekening te brengen. De kosten van een proefprint worden op de offerte vermeld.

Analoog document

Een hardcopy waarvan een kopie gemaakt dient te worden is een analoog document dat op de glasplaat gelegd wordt en vervolgens wordt gekopieerd. De kwaliteit hiervan is meestal minder - we zijn afhankelijk van het door u aangeleverde - dan bij het digitale document. Bij digitale aanlevering kan mogelijk - indien nodig - nog e.e.a. gecorrigeerd worden.

Digitaal document

Een digitaal document (Pdf-document, Powerpoint-document, Word-document, etc.) wordt met behulp van de computer naar de printer gestuurd. Hier komt het bestand in de document server en kan het geprint worden. Bij het digitaal aanleveren - denkt u hierbij bv. aan een verenigingsboekje - dient u ook een hardcopy (een door u uitgeprinte versie van het bestand) erbij te leveren, zodat we het digitale bestand op onze computer kunnen vergelijken hiermee. Voeg bij uw digitale bestanden altijd een uitdraai (print); aan de hand van deze uitdraai(print) kan door ons snel en gemakkelijk gecontroleerd worden of marges, lettertypes en illustraties correct zijn. Indien u de bestanden per mail aanlevert kunt u ons een uitdraai(print) faxen of per post toezenden.

Bij het aanleveren van een pdf-bestand is een uitdraai c.q. hardcopy niet nodig!

Controleer wel zelf uw pdf-bestand goed, want dit wordt geprint zoals het wordt aangeleverd. Bij het omzetten naar een pdf-bestand moet u de goede instellingen gebruiken. Hier kan nl. van alles misgaan; denk aan de instellingen voor kleur en resolutie, het verschuiven van zinnen bij bv. een word-document, etc.. Bij twijfel of advies kunt u met ons contact opnemen.